

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022302918440 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2024 за ГРН 2242301621956



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 09.12.2024 № 3453

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
по образованию и науке администрации
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского
края



О.Н. Медведева

«18» Октября 2024

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского
края



В.В. Шингирей

«13» ноября 2024

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

«Центр творческого развития и гуманитарного образования»
города Сочи»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» города Сочи является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» г. Сочи, созданного как муниципальное учреждение в соответствии со следующими документами:

решением исполкома краевого Совета народных депутатов от 05.09.1979 №602 был создан районный Дом пионеров (выписка из приказа заведующего Отделом народного образования Краснодарского крайисполкома от 22.09.1979 №313);

Дом пионеров и школьников Центрального района г. Сочи был переименован в Центр детского творчества Центрального района г. Сочи с 16.03.1992 (постановление Главы администрации Центрального района г. Сочи от 16.03.1992 №123);

Центр детского творчества Центрального района г. Сочи переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Центрального района г. Сочи (зарегистрировано администрацией Центрального района г. Сочи от 13.12.1995 №4865);

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Центрального района г. Сочи переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Сочи «Центр творческого развития и гуманитарного образования» с 16.09.2002 (приказ управления по образованию и науке администрации города Сочи от 16.09.2002 №548);

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Сочи «Центр творческого развития и гуманитарного образования» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи с 20.12.2005 (постановление Главы города Сочи от 20.12.2005 №3481);

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи переименовано в муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Центр творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи с 31.12.2010 (постановление администрации города Сочи от 03.12.2010 №2411);

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Центр творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи (постановление администрации города Сочи от 03.04.2015 №1101);

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» города Сочи (постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29.08.2022 №2883 (в ред. от 03.10.2022 №3296).

1.2. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» города Сочи.

Сокращенное наименование учреждения:

МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» города Сочи (далее — Бюджетное учреждение) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Санитарными правилами, устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказанию услуг по воспитанию и обучению, уходу и присмотру за детьми, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и настоящим уставом.

1.4. Бюджетное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее — Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее — Уполномоченный орган).

1.7. От имени муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края права собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее — Департамент) и Уполномоченный орган согласно полномочиям, определенным муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.8. От имени администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляют Департамент в части наделения Бюджетного учреждения имуществом, и Уполномоченный орган — в части определения структуры, целей и видов деятельности Бюджетного учреждения.

1.9. Сведения о месте нахождения Бюджетного учреждения:

Краснодарский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, город Сочи.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным

учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

В случае ликвидации Бюджетного учреждения при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, печать со своим полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

Бюджетное учреждение имеет символику - эмблему.

Описание символики Бюджетного учреждения: эмблема в виде открытой книги, с листами бело-сине-красного цвета и стилизованные фигуры, символизирующие одаренных детей, стремящихся к звездам (высотам) познания.

1.13. Бюджетное учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.14. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Уполномоченным органом и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.15. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензий), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

1.16. В Бюджетном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной

деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (ИТ-кубы, лаборатории, отделения, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Бюджетного учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Бюджетного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Бюджетного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным программам).

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим) естественно-научной, социально-педагогической, технической и художественной направленностей;

создание оптимальных условий для всестороннего развития индивидуальных способностей обучающихся, их личностного самоопределения и самореализации;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, творческом, нравственном и художественно-эстетическом развитии и совершенствовании;

создание системы выявления, развития, сопровождения, продвижения и становления личности одаренных детей города Сочи;

выявление и развитие у обучающихся интереса к научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности;

создание основы для осознанного выбора профессии и последующего усвоения дополнительных общеобразовательных программ путем создания условий, способствующих профессиональному и личностному самоопределению обучающихся, включение их в социальную полезную деятельность, повышение их конкурентоспособности и адаптации к жизни в обществе, формированию толерантного сознания и профессионального самоопределения;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся;

формирование общей культуры обучающихся;

осуществление координирующих, информационно-организационных, программно-методических функций развития дополнительного образования детей в городе Сочи.

2.3. Для достижения поставленных целей, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для одаренных детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в городе Сочи;

подготовка и организация участия одаренных детей в официальных международных, всероссийских, краевых, муниципальных интеллектуальных и творческих соревнованиях;

проведение инновационных, опытно-экспериментальных работ в сфере образования;

организация интеллектуальных и творческих конкурсов, олимпиад, конференций, фестивалей, смотров, семинаров, учебных курсов муниципального, регионального и всероссийского уровней;

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет физических и юридических лиц, следующие дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. Оказание образовательных услуг в соответствии с утвержденными программами дополнительного образования для детей (от 4,5 до 18 лет), студентов и взрослых.

2.5.2. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ и оказание дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям: техническое, естественнонаучное, художественное, социально-гуманитарное, туристско-краеведческое и физкультурно-спортивное.

2.5.3. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей дошкольного возраста;

2.5.4. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи, в том числе: методическое сопровождение групповых и индивидуальных занятий, участия в научно-исследовательской деятельности для детей с повышенными интеллектуальными способностями (особо одаренных детей); методическое обеспечение различных форм интеллектуальных, творческих и спортивных соревнований для обучающихся (олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, турниров).

2.5.5. Организация и проведение краткосрочных курсов-тренингов, сессий-интенсивов, профильных смен, учебно-тренировочных сборов, в каникулярное время лагерей и площадок.

2.5.6. Оказание услуг:

по организации осуществления международной сертификации знаний обучающихся, подтверждающей соответствие качества образования международным стандартам;

по организации сотрудничества с образовательными учреждениями, общественными организациями и объединениями;

по организации и проведению олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

по организации и проведению общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки, культуры и спорта, в том числе семинаров и конференций по вопросам работы со способными и талантливыми детьми и молодежью;

по организации и проведению досуговой деятельности (в том числе в летних лагерях для обучающихся), экскурсий, конкурсов, фестивалей, конференций, лекций, семинаров, олимпиад, интеллектуальных игр, праздников, форумов, выставок, смотров,

агротек, турниров, соревнований, мастер-классов, круглых столов, творческих мастерских, стажировок, тренингов личностного развития и других видов мероприятий; учебных мастерских.

2.5.7. Создание и организация функционирования площадки цифрового образования для обучения и творчества детей и подростков в сфере информационных технологий.

2.5.8. Создание и организация функционирования лаборатории по развитию математических способностей обучающихся и способностей обучающихся в области цифровых технологий.

2.5.9. Оказание платных образовательных услуг:

реализация (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) сверх установленного Бюджетному учреждению муниципального задания либо не предусмотренных муниципальным заданием дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ различной направленности, в том числе по направлениям:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом Бюджетного учреждения;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по направлению: ремесленное и художественное производство;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по направлению: изобразительное искусство и дизайн;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по направлению: информационные и телекоммуникационные технологии;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по направлению: робототехника;

подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах, олимпиадам, конкурсам, творческим состязаниям;

проведение подготовительных курсов для абитуриентов;

группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

Платные образовательные услуги оказываются на основании договора, заключенного между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Доход от указанной деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

Приведенный перечень видов деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.6. Бюджетное учреждение выполняет следующие функции:

привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными обучающимися и детьми, проявляющими выдающиеся способности;

организация научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности обучающихся;

разработка, апробация и внедрение форм и методов диагностики индивидуальных способностей обучающихся и лиц, проявляющих выдающиеся способности;

разработка, апробация и внедрение авторских программ и методических пособий для обучения и личностного развития одаренных обучающихся;

проведение мониторинга достижений победителей и призеров интеллектуальных предметных олимпиад, конкурсов и других интеллектуальных соревнований для детей школьного возраста;

методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса в Бюджетном учреждении и в учреждениях образования, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования.

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется на основе региональных, муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню и направленности образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Департаментом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.10. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента недвижимого имущества и с согласия Уполномоченного органа особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере

исполнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом.

2.15. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

2.16. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.17. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Департаментом принято решение о закреплении его за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Учредителя.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.7. Бюджетное учреждение обязано:

эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;

страховать имущество, переданное ему Департаментом в оперативное управление, при наличии средств;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);

производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;

представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

3.8. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Бюджетное учреждение без согласия Департамента и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой Бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Бюджетном учреждении;
- предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов, мероприятий;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства с согласия Департамента;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Бюджетного учреждения,

прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Бюджетное учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

4.3.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.3.3. Вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

4.3.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3.7. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

4.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Руководителя устанавливается трудовым договором, который заключается на неопределенный срок либо на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) с Уполномоченным органом. Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с Руководителем производятся в том же порядке, что и при его заключении.

5.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Права и обязанности Руководителя:

осуществляет руководство Бюджетным учреждением в соответствии с законами

и нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную)

и административно-хозяйственную (производственную) работу Бюджетного учреждения;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Бюджетного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Бюджетном учреждении;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Бюджетном учреждении;

осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Бюджетного учреждения, образовательной программы Бюджетного учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетном учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Бюджетном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетным учреждением;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, а также за реализацию программы развития Бюджетного учреждения;

обязан принимать относящиеся к компетенции Бюджетного учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Бюджетным учреждением, в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Компетенция Руководителя:

действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

обеспечивает установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части: надбавок, доплат к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного учреждения в целом.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время — и муниципальные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.6 Коллегиальными органами управления в Бюджетном учреждении являются:

общее собрание работников;

педагогический совет;

методический совет.

Состав, порядок формирования, компетенция и срок полномочий органов Бюджетного учреждения, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, решаемым по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов, порядок выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание работников Бюджетного учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год. Срок полномочий члена общего собрания работников - бессрочный.

5.8. К компетенции общего собрания работников относится:

рассмотрение и принятие проекта устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;

обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся;

рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и отпусков работников Бюджетного учреждения;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения;

рассмотрение и представление кандидатур работников Бюджетного учреждения к награждению.

Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и объединения, предложениями, жалобами.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста действует в Бюджетном учреждении коллегиальный орган — педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом Бюджетного учреждения.

В состав педагогического совета входят: руководитель Бюджетного учреждения (как правило, председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Бюджетного учреждения. Срок полномочий членов педагогического совета - бессрочный.

Постоянным председателем педагогического совета является руководитель Бюджетного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10. К компетенции педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение учебных планов, программ, расписания занятий;
выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;

принятие решений о переводе, отчислении обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;

заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора Бюджетного учреждения;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;

определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности;

рекомендации членов педагогического коллектива к награждению;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов Бюджетного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Педагогический совет вправе выступать от имени Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.11. В целях совершенствования методической работы в Бюджетном учреждении действует методический совет. Срок полномочий методического совета — бессрочно. В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе (является председателем методического совета), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, а также представители науки и высококвалифицированные педагоги.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости. Решения методического совета принимаются большинством голосов. К компетенции методического совета относится:

определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;

научно-методическое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;

обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;

руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование педагогических инноваций;

совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

координация работы методических объединений.

Методический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему полномочия.

Методический совет выступать от имени Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с положением о методическом совете.

5.12. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Бюджетного учреждения, наделяет его имуществом, контролирует целевое его использование.

В этих целях Департамент:

производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в оперативное управление Бюджетного учреждения;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;

дает согласие на создание филиалов и представительств Бюджетного учреждения;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Бюджетного учреждения, - на совершение иных сделок с недвижимым имуществом;

утверждает передаточный акт (разделительный баланс) Бюджетного учреждения;

утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Бюджетного учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.13. Уполномоченный орган осуществляет полномочия собственника имущества по координации, контролю и регулированию деятельности Бюджетного учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований устава. В этих целях:

осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, состояние бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;

вносит предложения по структуре и штатной численности Бюджетного учреждения;

разрабатывает и согласовывает устав Бюджетного учреждения;

утверждает смету доходов и расходов Бюджетного учреждения по согласованию с финансовым органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

представляет в управление цен и тарифов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края обоснование цен (тарифов) на услуги (работы) Бюджетного учреждения;

дает согласие Бюджетному учреждению на совершение крупных сделок, сделок, совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Бюджетного учреждения;

представляет в Департамент мотивированное заключение о целесообразности совершения Бюджетным учреждением сделок с недвижимым имуществом;

в случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

утверждает сроки и формы отчетности Бюджетного учреждения;

согласовывает передаточный акт (разделительный баланс) Бюджетного учреждения;

согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Бюджетного учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Бюджетному учреждению, осуществляется департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и Уполномоченным органом.

5.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет один год. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительских советов, а также профсоюзной организации работников Бюджетного учреждения.

6. Организация и осуществление образовательной деятельности

6.1. В Бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения на нем определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

6.2. В Бюджетное учреждение принимаются на обучение физические лица преимущественно в возрасте от 4,5 лет до 18 лет, проявляющие значительные способности к интеллектуальной или творческой деятельности, победители и призеры олимпиад, конкурсов, конференций, смотров различного уровня.

Правила приема в Бюджетное учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

6.3. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается не позднее 1-го сентября. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки начало учебного года в Бюджетном учреждении может быть перенесено на более ранние или более поздние сроки. Начало учебного года оформляется приказом за подписью Руководителя Бюджетного учреждения.

Продолжительность учебного года — не менее 32 учебных недель.

6.4. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов 00 минут и заканчиваются не позднее 20 часов 00 минут. Для обучающихся возрастом старше 16 лет допускается окончание занятий в 21 час 00 минут. Занятия в Бюджетном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье.

6.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (общеразвивающими), расписанием занятий, и регламентируется годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Бюджетным учреждением самостоятельно. Расписание учебных занятий утверждается Руководителем Бюджетного учреждения и может изменяться в течение учебного года.

6.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Для обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, одаренных обучающихся в рамках одной направленности возможен переход из объединений, в которых реализуется дополнительная общеобразовательная программа ознакомительного или базового уровня, в объединения, в которых реализуется дополнительная общеобразовательная программа углубленного уровня.

6.8. Численный состав обучающихся в объединениях второго и последующих годов обучения может дополняться из числа вновь поступивших детей, знания и умения которых соответствуют требованиям дополнительной общеобразовательной программы данного года обучения.

В компьютерном классе численный состав обучающихся в объединении определяется по количеству рабочих мест.

6.9. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года объединения могут быть соединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений, групп.

6.10. Бюджетное учреждение организует работу с детьми в течение всего учебного года. В каникулярное время Бюджетное учреждение может открывать в установленном порядке летние площадки, профильные лагеря, проводить учебно-тренировочные сборы, создавать различные объединения с постоянным и (или) временным составом детей (в том числе на платной основе), в лагерях (с дневным пребыванием) на своей базе для детей от 5 лет до 18 лет в рамках реализации целевых программ.

6.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Бюджетное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, индивидуальных особенностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть определены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

6.12. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Бюджетного учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

7.4. Правила приема в Бюджетное учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

7.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бюджетного учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Бюджетного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Бюджетное учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Бюджетным учреждением.

7.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося по запросу родителей (законных представителей) обучающегося выдаст лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, или его родителям (законным представителям) справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

7.8. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

вчет Бюджетным учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

участие в управлении Бюджетным учреждением в следующем порядке: через представительный коллегиальный орган управления Бюджетным учреждением, а также путем непосредственного участия в управлении Бюджетным учреждением, включая участие в выборах представительного коллегиального органа управления, вхождение в состав такого органа, участие через советы обучающихся в разработке и обсуждении локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, направление обращений в адрес Руководителя с предложениями об улучшении работы Бюджетного учреждения;

• наличием со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

• обеспечением доступа Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

• обеспечением использования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научно-технической, научной базой Бюджетного учреждения;

• использованием в порядке, установленном локальными нормативными актами, учебно-направительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;

• развитием своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

• участием в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Бюджетным учреждением, под руководством научно-исследовательских работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

• опубликованием своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

• поощрением за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

• совмещением получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

• и другие академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7.9. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Бюджетного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Уполномоченный орган обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Уполномоченный орган обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. Обязанности и ответственность обучающихся.

7.10.1. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Бюджетном учреждении, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Бюджетного учреждения, иных экстренных случаев;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

иные обязанности, установленные законодательством.

7.10.2 Дисциплина в Бюджетном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Бюджетного учреждения не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Бюджетном учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Бюджетного учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

7.10.3. За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Бюджетном учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения..

7.10.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.10.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.10.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.10.7. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 7.10.3 настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Бюджетного учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

7.10.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.10.9. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Бюджетным учреждением через деятельность органов самоуправления;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

7.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.14. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Бюджетным учреждением, обращения о применении к обучающимся Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.15. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Бюджетного учреждения;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

К занятию педагогической деятельностью в Бюджетном учреждении не допускаются иностранные агенты.

7.18. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности работников сферы научного обслуживания, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями Руководитель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Бюджетного учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Руководитель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Работники имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7.19. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Бюджетного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации Уполномоченный орган обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, Уполномоченный орган обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

8.4. Решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению Департамента и (или) Уполномоченного органа либо по решению суда.

8.5. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на согласование в Уполномоченный орган и для утверждения в Департамент и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Бюджетного учреждения.

8.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, Уполномоченный орган берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.13. При ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления и самоуправления Бюджетного учреждения.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

Инициировать принятие локального акта может руководитель Бюджетного учреждения, работник, в чью компетенцию входит решение вопросов в соответствующей области функционирования Бюджетного учреждения либо чья деятельность непосредственно связана с данной областью, органы управления и самоуправления Бюджетным учреждением.

9.3. Локальные акты утверждаются приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Локальные акты могут быть изменены в случае внесения в них дополнительных норм либо признания утратившими силу отдельных норм путем принятия новой редакции соответствующего локального акта. Принятие локального акта в новой редакции осуществляется только по решению соответствующего компетентного органа, принявшего (утвердившего) данный документ.

устав рассмотрен и принят на общем собрании работников Бюджетного учреждения для внесения его на утверждение Учредителем,
протокол от « 30 » 08 2024 года № 1