

П Р И К А З

«30» августа 2024г.

№ 208-ОД

Об организации горячего питания в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи
в 2024-2025 учебном году

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020 г. МР 2.4.018020, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее методические рекомендации) и в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных организациях Краснодарского края, в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 2420 от 09.09.2020 г. «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края», с целью организации горячего питания в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в пункте приёма пищи в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи горячее питание для обучающихся объединений 8 ФМ, 9 ФМ, 10 ФМ и 11 ФМ.

2. Утвердить Положение о пункте приема пищи в МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи (приложение 1).

3. Утвердить график питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

4. Создать комиссию по контролю за организацией питания из числа родителей обучающихся в объединениях 8-ФМ, 9-ФМ, 10-ФМ и 11-ФМ в составе:

- Олесик Елена Ильинична, 8-ФМ;
- Материкина Анна Евгеньевна, 8-ФМ;
- Петровская Екатерина Игоревна, 9-ФМ;
- Яковлева Светлана Евгеньевна, 9 ФМ;
- Тарантина Оксана Валерьевна, 10-ФМ;
- Таранова Ольга Павловна, 10-ФМ;
- Старкова Юлия Александровна, 11-ФМ;
- Карасёва Ольга Александровна. 11-ФМ.

5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся, не реже двух раз в месяц, предусмотреть оформление оценочного листа (приложение 3).

6. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Белокурова О.Н., председатель комиссии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Скударнова Р.С., педагог-психолог;

- Крохина И.С., педагог дополнительного образования;

- Строгонова О.Д., педагог дополнительного образования;

- Тараканова А.П.; педагог дополнительного образования;

- Фадеева И.А., педагог дополнительного образования.

7. Членам бракеражной комиссии ежедневно проводить проверку и отмечать в бракеражном журнале оценку качества и количества приготовленной пищи, а также наличие сертификатов качества на продукцию в пищеблоке. В случае выявления нарушений, касающихся качества блюд, приготовления, стоимости, составлять акты по установленной форме и представлять их директору Центра.

8. Возложить на педагога-психолога Скударнову Р.С. ответственность за своевременное и объективное заполнение бракеражного журнала (приложение 4).

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Белокуровой О.Н. и педагогу-психологу Скударновой Р.С., осуществлять взаимодействие с родительской общественностью и организатором питания в части контроля за организацией горячего питания.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.У. Турсунбаев

С приказом ознакомлены:

Р.С. Скударнова /
О.Н. Белокурова /
И.С. Крохина /
И.А. Фадеева /
А.П. Тараканова /
О.Д. Строгонова /

Приложение 1 к приказу директора
МБУ ДО ЦТриГО города Сочи
от «30» августа 2024 г. № 208-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте приема пищи в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Центре творческого развития
и гуманитарного образования г. Сочи

г. Сочи-2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пункт приема пищи муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования города Сочи» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования города Сочи» (далее – Центр), локальными актами Центра и настоящим Положением.

1.1. При организации питания в Центре пункт приема пищи руководствуется постановлением Правительства РФ от 15.08.1997г. №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», требованиями СанПиН 2.4.5. 2409-08 — «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», Санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» СанПиН 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания, СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также перечнем продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в образовательных учреждениях, требованиями к профилактике витаминной и микрорезультентной недостаточности.

2. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПУНКТА ПРИЕМА ПИЩИ

2.1. Главной задачей пункт приема пищи является организация питания в Центре.

2.2. Правовой основой деятельности пункт приема пищи является договор об аренде, заключаемый Центром с организатором питания (далее-Исполнителем). Изменение или прекращение правоотношений между Центром и Исполнителем осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

2.3. Пункт приема пищи работает в соответствии с графиком работы Центра, ежедневно с понедельника по пятницу.

2.4. Пункт приема пищи располагается в здании основного учебного корпуса по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, ул. Красноармейская, 30.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБУ ДО ЦТРИГО ГОРОДА СОЧИ

3.1. Центр вправе:

3.1.1. Создать комиссию из числа администрации Центра и родительской общественности («родительский контроль») по контролю над качеством реализуемой продукции.

Комиссия вправе: производить ежедневный обход с целью контроля за соблюдением надлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего положения, соблюдением санитарно-гигиенического состояния помещения, оборудования, посуды, продуктов и иных предметов, используемых в процессе оказания услуг по организации питания;

- снимать пробы с продуктов питания и разрешать их на выдачу.

3.2. Центр обязан:

3.2.1. Предоставить помещение для пункта приема пищи Исполнителю для оказания услуг по организации питания обучающихся и работников Центра, расположенное в здании основного учебного корпуса по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, ул. Красноармейская, 30.

3.2.2. Обеспечить Исполнителю для оказания услуг, доступ к горячему и холодному водоснабжению, к источникам электроэнергии.

3.2.3. Утверждать совместно с Исполнителем режим работы пункт приема пищи.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. В целях организации питания в Центре осуществлять свободную продажу продукции собственного производства. Продукция, выставленная на продажу, должна отвечать всем требованиям санитарных норм и быть разрешенной к продаже в образовательных учреждениях согласно СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», действующему законодательству РФ.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Принять от Центра в пользование помещение для пункта приема пищи в целях оказания услуг по организации питания обучающихся и работников Центра, расположенное в цокольном этаже здания по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, ул. Красноармейская, 30.

4.2.2. Осуществлять за свой счет капитальный и текущий ремонт переданного помещения.

4.2.3. Установить своими силами оборудование и иную мебель, необходимые для организации питания.

4.2.4. Использовать передаваемое помещение исключительно по целевому назначению, а именно для целей организации питания в Центре.

4.2.5. Обеспечить сохранность предоставленного Исполнителю помещения.

4.2.6. Содержать выделенные помещения и оборудование в соответствии с санитарными правилами, а также правилами технической и пожарной безопасности.

4.2.7. Поставлять продукты питания ежедневно и своевременно. При каждой поставке продуктов питания предоставлять, в том числе по первому требованию Центра, сопроводительные документы на каждую партию поставляемых продуктов питания, подтверждающие их безопасность и качество. Качество, упаковка, маркировка поставляемых продуктов питания должны соответствовать ГОСТ Р 51074-2003 в части требований к продуктам для детского питания.

4.2.8. Осуществлять организацию питания согласно режиму работы Центра.

4.2.9. Соблюдать сроки годности продуктов питания. Обеспечивать надлежащие условия хранения и реализации продуктов согласно установленным санитарно-гигиеническим требованиям. Отпускать готовые блюда в посуде, отвечающей требованиям безопасности, со столовыми приборами (ложки, вилки, ножи) из нержавеющей стали. Допускается использование одноразовой посуды и столовых приборов. Повторное использование одноразовой посуды не допускается.

4.2.10. Обеспечивать допуск к работе лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50935-2007, прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке. Обеспечивать своих сотрудников спецодеждой, моющими средствами и другими предметами материально-технического оснащения в соответствии с действующими нормами.

4.2.11. Исполнитель не вправе передавать третьей стороне свои обязанности по договору о взаимном сотрудничестве с Центром.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПУНКТА ПРИЕМА ПИЩИ

5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Положения возлагается в пределах компетенции:

- на заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



С.У. Турсунбаев

Приложение 2 к приказу директора
МБУ ДО ЦТриГО города Сочи
от «30» августа 2024 г. № 208-ОД

**График питания обучающихся МБУ ДО ЦТриГО города Сочи
на 2024-2025 учебный год**

ЗАВТРАК	Время	Классы
	9:50-10:00	8-ФМ 11-ФМ
	10:00-10:10	9-ФМ 10-ФМ
ОБЕД	Время	Классы
	13:00-13:15	8-ФМ 11-ФМ
	13:15-13:30	9-ФМ 10-ФМ

Директор



С.У. Турсунбаев

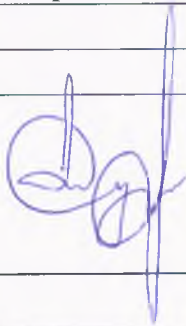
Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: родительский контроль

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да	
	Б) нет	
2.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да	
	Б) нет, имеются повторы	
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да	
	Б) нет	
5.	Предоставили ли Вам блюда из меню на дегустацию?	
	А) да	
	Б) нет	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да;	
	Б) нет.	
7.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	

Директор



С.У. Турсунбаев

Журнал бракеража готовой пищевой продукции
МБУ ДО ЦТРИГО города Сочи

№	Дата	Время	Завтрак/обед	Наименование готового блюда	Кол-во приготовленной пищи (вес)	Результаты органолептической оценки качества готовых блюд	Замечания	Подпись члена бракеражной комиссии
			завтрак	1				
				2				
			обед	1				
				2				
				3				
				4				
				5				
			завтрак	1				
				2				
			обед	1				
				2				
				3				
				4				
				5				
				2				

Директор



С.У. Турсунбаев