

Рекомендации по подготовке презентации и выступления в дистанционном формате.

Презентация создается в программе PowerPoint, предназначена для иллюстрации выступления **продолжительностью 5-7 минут**. Презентация состоит из 8-12 слайдов, текст в презентации выполняется прямым шрифтом (например, Arial), соотношение текстовой, графической, табличной и фото информации сравнимо друг с другом, размер шрифта – не менее 24. Докладчик во время доклада излагает его содержание своими словами (а не зачитывает текст на слайде), периодически обращаясь к изображению. Слайды презентации не должны быть перегружены информацией, применение анимации – минимальное, только в самых необходимых случаях. В случае необходимости, презентация может включать фрагменты медиа-продуктов (фильмов, слайдфильмов, аудиозаписей и т. д.).

Примерный состав слайдов презентации.

А) название доклада, ФИО автора, ФИО руководителя, название организации (возможные варианты построения: текст, фото автора, фото организации, фото объекта исследования).

Б) Цели и задачи работы (возможные варианты построения: текст, рисунок объекта исследования).

В) Блок-схема выполнения работы (Возможные варианты построения: гипотеза – методика – эксперимент - массив данных – обработка, анализ – выводы).

Г) Демонстрация хода исследований. Фото автора или коллектива, выполняющих работу. Карта или схема местности.

Д) Демонстрация объектов исследований (фото образцов, информантов и т. д.) с подписью.

Е) Таблица полученных данных (или массив данных в иной форме).

Ж) Выводы (текст – 3-5 пунктов).

З) Благодарности руководителю и помощникам (возможные варианты построения: текст, рисунок, фото).