

Согласовано
на заседании методического
совета МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦТРИГО
г. Сочи

Протокол № 1 от 08.10.2020 г.

С.У. Турсунбаев
Приказ № 128 -ОВ
от 09 октября 2020 г.



**Положение
о наставничестве в МБУ ДО Центре творческого развития
и гуманитарного образования г. Сочи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О наставничестве» (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи (далее - МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);

- Уставом МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок организации педагогического наставничества в МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи

1.3. Наставничество – социальный институт, осуществляющий передачу и ускорение профессионального опыта.

Наставник-предметник – опытный педагог того же предметного направления дополнительного образования, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания дополнительной общеобразовательной программы, готовый к передаче знаний, умений, навыков и личного опыта и способный осуществить комплексное методическое сопровождение молодого специалиста.

Молодой специалист – начинающий педагог дополнительного образования, имеющий опыт работы в должности менее 5 лет, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих педагогических навыков и умений.

Наставничество предполагает повышение профессиональной педагогической компетентности молодого специалиста под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления (сопровождения) в течение 1-3 лет.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по передаче молодому специалисту необходимых знаний, формированию навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

1.5. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цели, задачи и функции наставничества

2.1. Цели наставничества:

- формирование положительного отношения у молодого специалиста к педагогическому труду;
- оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей;
- содействие в профессиональном росте с учетом индивидуальных наклонностей молодого специалиста и закреплении его в образовательной организации;
- воспитание дисциплинированности, требовательности к себе и заинтересованности в результатах педагогического труда;
- улучшение качественных результатов работы молодого специалиста;
- улучшение психологического климата в образовательной организации.

2.2. Задачи наставничества:

- согласование с молодым специалистом индивидуального плана его профессионального сопровождения;
- сопровождение подготовки молодого педагога дополнительного образования к учебным занятиям;
- осуществление комплексного методического сопровождения формирования и совершенствования блоков профессиональных компетенций молодого педагога дополнительного образования: предметного, методического, психолого-педагогического, коммуникативного и др.

2.3. Функции наставника:

2.3.1. Социально-психологическая:

- создание благоприятной атмосферы на рабочем месте молодого специалиста, оказание помощи молодому специалисту в выстраивании отношений с коллективом, обучающимися и их родителями;

- приобщение к общественной жизни, вовлечение в мероприятия образовательной организации;
- раскрытие творческого потенциала молодого специалиста, привлечение его к экспериментальной, инновационной деятельности.

2.3.2. Учебно-дидактическая:

- оказание помощи молодому специалисту в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- осуществление руководства приобретением практических навыков молодым специалистом при формировании собственной системы работы с обучающимися; при использовании им новых педагогических технологий, разнообразных форм и методов учебно-воспитательной работы; при осуществлении индивидуальной работы с обучающимися и их родителями; при взаимодействии со всеми отделами и структурными подразделениями МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи;
- содействие в создании для молодого специалиста необходимых условий труда для развития его творческих способностей и профессионального роста;
- оказание содействия в поиске и подборе пособий, составлении рабочих программ, календарных учебных графиков, технологических карт учебных занятий и т. д.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Назначение наставника производится по рекомендации методического совета МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Наставничество закрепляется приказом директора МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи на срок от 1 года до 3-х лет.

3.2. Наставник молодого специалиста должен соответствовать следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- положительный опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе по реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- способность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.3. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.4. Назначение и замена (завершение полномочий) наставника производится приказом директора МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи в случаях:

- на основании личного заявления молодого специалиста или наставника;
- длительного отсутствия наставника по различным причинам;
- увольнения или перевода на другую работу наставника или молодого специалиста.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных правовых и иных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Находиться в постоянном взаимодействии со всеми отделами и структурами МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи, осуществляющими работу с молодыми специалистами (психологическая служба, методический (педагогический) совет, др.).

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью молодого специалиста:

- разработать совместно с молодым специалистом индивидуальный план его профессионального сопровождения, формирования и развития у молодого специалиста различных блоков профессиональных компетенций;

- сопровождать подготовку молодого специалиста к учебным занятиям по дополнительной общеобразовательной программе, различным внеучебным мероприятиям;

- организовать взаимопосещение занятий (наставник – молодой специалист – опытные педагоги).

4.4. Осуществлять включение молодого специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению его общекультурного и профессионального кругозора.

4.5. Содействовать укреплению и повышению уровня преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для начинающих педагогов различных уровней (слеты, конференции, форумы и др.); рекомендовать участие в профессиональных конкурсах.

4.6. Передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы с обучающимися в учебной деятельности.

4.7. Воспитывать у молодого специалиста дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу;

5. Права наставника

5.1. Составить индивидуальный план профессионального становления (сопровождения) молодого специалиста.

Индивидуальный план может включать:

- мероприятия по ознакомлению молодого педагога с рабочим местом и коллективом;

- мероприятия по ознакомлению молодого педагога с должностными обязанностями, квалификационными требованиями;

- мероприятия по ознакомлению молодого педагога с нормативно-правовыми документами по организации деятельности МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи (Устав, локальные акты, коллективный договор и др.);

- мероприятия по ознакомлению молодого педагога с правилами оформления и ведения документации педагога дополнительного образования

(рабочая программа, календарный учебный график, журнал учета работы педагога дополнительного образования, технологические карты учебных занятий и т.д.);

- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей педагога дополнительного образования;

- изучение передового педагогического опыта по учебному предмету, перепродаваемому молодым специалистом;

- другие мероприятия по наставничеству.

5.2. Привлекать с согласия заместителя директора по учебно-воспитательной работе других педагогов дополнительного образования МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи для оказания помощи молодому специалисту.

5.3. Осуществлять контроль деятельности молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества проводимых учебных занятий по дополнительной общеобразовательной программе.

5.4. Посещать учебные занятия молодого специалиста по реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также внеучебные мероприятия, проводимые молодым специалистом.

5.5. Осуществлять контроль ведения молодым специалистом документации педагога дополнительного образования.

5.6. Давать предложения директору МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи по поощрению (наказанию) молодого специалиста по результатам работы.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучать законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые документы по организации деятельности учреждений дополнительного образования детей, локальные нормативные акты МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей;

6.2. Выполнять индивидуальный план профессионального становления (сопровождения) молодого специалиста в сроки, определенные данным локальным актом и приказом директора МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи.

6.3. Постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с обучающимися, их родителями, коллегами.

6.5. Повышать свой образовательный и культурный уровень.

6.6. Принимать активное участие в организационных и общественных мероприятиях, проводимых МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи (всероссийские олимпиады школьников, вузовские олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, УТС и др.)

6.7. Своевременно отчитываться о выполнении индивидуального плана педагогического становления (сопровождения) молодого специалиста (2 раза

в течение учебного года).

6.8. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи; выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных и учебных обязанностей.

7. Права молодого специалиста

7.1. При осуществлении своих должностных обязанностей пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи.

7.2. Участвовать в составлении индивидуального плана профессионального становления (сопровождения) молодого специалиста.

7.3. Обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными и учебными обязанностями.

7.4. Вносить на рассмотрение заместителя директора по учебно-воспитательной работе и (или) методического совета предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.5. Защищать свои профессиональные честь и достоинство.

7.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы молодого специалиста, давать по ним объяснения.

7.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень, посещать методические мероприятия для молодых специалистов, изучать методические материалы и пособия, опыт работы высокопрофессиональных педагогов дополнительного образования.

8. Руководство совместной работой молодого специалиста и наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи по учебно-воспитательной работе, в должностные обязанности которого входят вопросы организации методической деятельности.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом о закреплении наставников;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- посещать отдельные занятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать методическую и практическую помощь в составлении планов работы наставников с молодыми специалистами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества в МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи.

8.3. Председатель методического (педагогического) совета МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи обязан:

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с локальным нормативным актом МБУ ДО

ЦТРИГО г. Сочи - Положением о наставничестве;

- осуществлять систематический контроль работы наставников молодых специалистов;

- заслушивать и утверждать на заседании методического (педагогического) совета отчеты молодых специалистов и их наставников.

9. Документы, регламентирующие деятельность наставника

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи о наставничестве;

- приказ директора МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи о закреплении наставников за молодыми специалистами;

- индивидуальный план профессионального сопровождения наставником молодого специалиста;

- планы работы и протоколы заседаний методического (педагогического) совета МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи;

- методические рекомендации или обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.