

П Р И К А З

«06» апреля 2020 г.

№ 16-013

Об организации работы рабочей группы по обеспечению перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.04.2020 года №195 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.04.2020 года №194 «О продлении срока ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края и о внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31.03.2020 года №185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в целях обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, выполнения учебного плана на 2019-2020 учебный год,

приказываю:

1. Организовать работу рабочей группы по подготовке перехода на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в следующем составе:

Белокурова О.Н., заместитель директора по УВР;

Кравцова М.В., заместитель директора по УВР;
Ампикян А.Г., заместитель директора по УВР;
Котляров М.Н., специалист по ОТ;
Крохина И.С., начальник учебно-методического отдела;
Захарьян Н.Р., начальник отдела диагностики и психологического сопровождения;
Голикова Л.В., начальник отдела стратегического планирования и проектирования;
Барбашева Л.Ю., методист;
Русанова О.А., педагог дополнительного образования.

2. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и условий для реализации данной формы обучения.

3. С 13.04.2020 г. при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ организовать работу педагогов дополнительного образования Центра с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Возложить ответственность за организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на заместителей директора по УВР Белокурову О.Н., Кравцову М.В., начальника учебно-методического отдела Крохину И.С.

5. Возложить ответственность за методическое сопровождение образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на начальников отделов Центра Захарьян Н.Р. и Голикову Л.В.

6. Методистам Аникееву Н.А., Беличенко Н.П., Барбашевой Л.Ю., Губаревой Т.Д., Казанцеву А.В., Котенко С.В., Нескоромных Н.И., Безреброй Е.Г., Гагеровой Т.Г., педагогу дополнительного образования Бакшевниковой А.П.:

6.1. взять на контроль внесение изменений педагогами дополнительного образования Центра в рабочие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и учебные календарные графики в части применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.2. организовать учет выполнения рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогами дополнительного образования Центра;

6.3. оказывать методическую поддержку педагогам дополнительного образования в части подбора электронных ресурсов для прохождения рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

7. Котлярову М.Н., специалисту по ОТ, провести обучение в дистанционном режиме педагогов дополнительного образования Центра по алгоритму действий на образовательной платформе Zoom для проведения учебных занятий в дистанционном режиме; подготовить инструкцию для педагогов.

8. Котлярову М.Н., специалисту по ОТ, педагогам дополнительного образования Русановой О.А., Черненко А.С., Аникеевой К.А., методисту Терновых Т.В.:

8.1. обеспечить техническое сопровождение педагогов дополнительного образования Центра при организации дистанционного обучения обучающихся;

8.2. изучить образовательные ресурсы для проведения занятий и протестировать работу по оптимальной выбранной форме дистанционной работы с обучающимися для педагогов дополнительного образования Центра.

9. Заместителю директора по УВР Белокуровой О.Н.:

9.1. Довести до сведения педагогических работников Центра методические рекомендации Минпросвещения России от 19.03.2020 года № ГД-39/04 и Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.03.2020 года № 47-01-13-5732/20 по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.2. Осуществлять контроль перехода на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. Педагогам дополнительного образования Центра в срок **до 13.04.2020 г.:**

10.1. уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на дистанционную форму обучения на период отмены (приостановки) очных (контактных) форм занятий с обучающимися по санитарно-эпидемиологическим основаниям;

10.2. внести изменения в структурные элементы рабочей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

10.3. подготовить план педагогической деятельности с учетом использования дистанционной формы обучения (приложение №1) и представить его начальнику учебно-методического отдела Крохиной И.С.;

10.4. изучить образовательные ресурсы для проведения занятий и протестировать работу по оптимальной выбранной форме дистанционной работы с обучающимися среднего и старшего школьного возраста, родителями (законными представителями) обучающихся - для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

10.5. подготовить для обучающихся необходимые материалы в электронном формате: электронные обучающие ресурсы, видеолекции, презентации, задания, онлайн экскурсии, онлайн семинары, мастер-классы, дистанционные конкурсы, веб-занятия, телеконференции и пр.) согласно рабочей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

10.6. разработать систему контроля за деятельностью обучающихся и освоением ими рабочей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в виде оценочных и диагностических материалов (приложение №2);

10.7. подготовить информацию о технических возможностях обучающихся к освоению рабочей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение №3) и представить ее начальнику учебно-методического отдела Крохиной И.С.;

10.8. осуществлять непрерывную связь с родителями (законными представителями) обучающихся с целью решения организационных вопросов по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;

10.9. довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о расписании учебных занятий в дистанционном формате; график проведения консультаций и оценочных работ;

10.10. обеспечить ведение всей учебно-педагогической документации: журналов учета работы педагога дополнительного образования; корректировку рабочей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; корректировку календарного учебного графика.

11. Заместителю директора по УВР Белокуровой О.Н., начальнику учебно-методического отдела Крохиной И.С. подготовить расписание занятий педагогов в дистанционном режиме в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, педагогической нагрузкой и требованиями СанПиН.

12. Утвердить Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования города Сочи

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.У. Турсунбаев

С приказом ознакомлены:



О.Н. Белокурова

Приложение №1
к приказу № 76-08
от «06» апреля 2020 г.

**Форма плана педагогической деятельности
для перехода на систему дистанционного обучения**

ФИО ПДО	
Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Уровень программы	
Платформа (ы), используемая (ые) в организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	

Дата	Тема занятия	Форма занятия (теория/практика)	Приемы и методы организации образовательного процесса	Дидактический материал	Форма подведения итогов	Итоговый результат

Директор



С.У. Турсунбаев



Приложение №3
к приказу № 76-СА
от «06» апреля 2020 г

Форма представления информации о технических возможностях обучающихся по освоению программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	ФИО педагога	Наименование программы с указанием уровня	группа	кол-во учащихся, всего	Наличие стабильного интернета (чел.)	Наличие технических средств для освоения программы в ЭО и ДОГ (чел.)						
						телефон	планшет	ноутбук	стационарный компьютер	Web камера	микрофон	колонки

Директор



С.У. Турсунбаев

