



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ директора МБУ ДО
ЦТРИГО г. Сочи № 74-02
«06» апреля 2020 года
С.У. Турсунбаев

Регламент

организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина /ограничительного режима/ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет единые подходы и правила реализации в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи (далее МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина /ограничительного режима/.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 06.04.2020 №47-01-13-6766/20 «Об организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам»;

- письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.04.2020 №47-01-13-6806/20 «О направлении разъяснений»;

- письмом Управления образования и науки администрации города Сочи от 07.04.2020 года;

- Уставом Центра;

- Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи.

1.3. Администрация МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи проводит ознакомление педагогических работников и других сотрудников с настоящим Регламентом, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе в период карантина /ограничительного режима/.

2. Организация образовательного процесса в период карантина /ограничительного режима/

2.1. Директор МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи, на основании распоряжений Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, управления по образованию и науке администрации г. Сочи издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи или отдельных объединений и организации особого санитарно-эпидемиологического режима.

2.2. В период карантина /ограничительного режима/ деятельность МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, отраженном в дополнительном соглашении.

2.3. Директор Центра несёт ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей между заместителями директора на период действия карантина /ограничительного режима/;

2.3.2. за осуществление контроля за ознакомлением всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи в период карантина /ограничительного режима/, и соблюдение установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объёме;

2.3.4. за принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина /ограничительного режима/.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися, находящимися на дистанционном (электронном) обучении;

2.4.2. готовят перечень программ, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи);

2.4.3. определяют совместно с педагогами дополнительного образования систему организации образовательной деятельности с обучающимися в период карантина /ограничительного режима/: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов электронного обучения, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.4.4. составляют расписание занятий и консультаций в дистанционном формате;

2.4.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи;

2.4.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников учреждения об организации работы в период карантина /ограничительного режима/, в том числе – через сайт МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи;

2.4.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей и подростков, работников учреждения, консультируют по вопросам организации электронного обучения;

2.4.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.9. обеспечивают текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов дополнительного образования;
- своевременного внесения изменений и дополнений в дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, их корректировки;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных форм организации учебной работы;

почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

- своевременного заполнения журналов учета работы педагогов дополнительного образования /электронных журналов/;

2.5. Педагоги дополнительного образования, педагоги – организаторы, методисты, курирующие методические объединения педагогов:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в объединении (группе) и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей подключения к дистанционному обучению каждого обучающегося объединения (группы);

2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с педагогом дополнительного образования на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют контроль вовлеченности обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей и подростков, пропускающих занятия по уважительной причине (болезнь и др.).

2.6. Педагоги дополнительного образования:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор электронных образовательных материалов для организации учебной деятельности в дистанционном формате: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения и дополнения в рабочие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, осуществляют их корректировку в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина /ограничительного режима/;

2.6.4. своевременно отражают журнале учета работы педагога дополнительного образования (электронном журнале)хождение в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой учебного материала, осуществляя текущий контроль усвоения материала, а также обновляя ссылки и задания на предстоящее занятие;

2.6.5. еженедельно предоставляют методистам, курирующим методические объединения педагогов, информацию о ходе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в объединениях (группах) с применением электронного обучения и

объединениях (группах) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата учащихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1).

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования на период реализации электронного обучения в дистанционном формате определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий.

3.2. Приказом по МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи утверждается график /расписание занятий/ консультаций, проводимых педагогами дополнительного образования по объединениям (группам).

3.3. Еженедельное количество и продолжительность занятий в дистанционном режиме, консультаций по объединениям (группам) регулируется требованиями СанПиН, а также объемом учебного времени, отводимого на реализацию конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, учебным планом МБУ ДО ЦТРИГО г. Сочи. Рекомендуемая непрерывная длительность учебной работы с применением электронных образовательных ресурсов, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране ВДТ, не должна превышать:

- для учащихся 7-11 лет – 15 мин.;
- для учащихся в 11-14 лет – 20 мин.;
- для учащихся в 15-16 лет – 25 мин.;
- для учащихся в 17-18 лет на первом часу учебных занятий – 30 мин., на втором – 20 мин.

3.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами дополнительного образования (приложение № 1).

3.5. Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку календарного учебного графика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательной программы в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, в соответствии с утверждённым расписанием осуществляют обратную связь с учащимися в электронном формате, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.6. С целью выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объёме педагоги дополнительного образования применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы обучающихся доводится педагогами дополнительного образования до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогами дополнительного образования в соответствии с разработанным Положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина /ограничительного режима/.

3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном (дистанционном) изучении, педагогом дополнительного образования проводятся индивидуальные он-лайн консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

4.1. В период действия карантина /ограничительного режима/ обучающиеся не посещают очные занятия в МБУ ДО ЦТриГО г. Сочи.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт МБУ ДО ЦТриГО г. Сочи, или другие виды электронной связи по договорённости с педагогом.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные педагогом темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом дополнительного образования.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов дополнительного образования в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием электронных образовательных ресурсов (отсутствие компьютера, планшета, телефона, интернета и т.д.), педагогом дополнительного образования определяется индивидуальный образовательный маршрут, где предусматриваются задания для ребёнка с использованием учебников и других учебных пособий, оцениваются знания таких обучающихся в письменном виде, по окончании карантинного режима.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном /ограничительном/ режиме в МБУ ДО ЦТриГО г. Сочи, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронные ресурсы.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного /ограничительного/ режима, а также выполнения их детьми заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов дополнительного образования.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами дополнительного образования проводится корректировка календарного учебного графика, рабочей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по предмету (при необходимости).

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог дополнительного образования может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию отдельных тем содержания программы, о чём делается специальная отметка в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

5.3. Согласно расписанию занятий, в журнале учета работы педагога дополнительного образования заполняются темы занятий в соответствии с календарным учебным графиком с внесёнными в него изменениями.

5.4. Отметка об отсутствии обучающегося на занятии не ставится, кроме случаев болезни обучающегося, отсутствия по другой уважительной причине (по информации от родителей (законных представителей) обучающегося); по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить период болезни ребёнка справкой (копией справки) от лечащего врача.

**Форма контроля за деятельностью обучающихся и освоением ими дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы в период действия карантина /ограничительного режима/**

Программа _____
Объединение (группа) _____
Педагог _____
Расписание _____

(0 - критерий отсутствует, 1-частично присутствует, 2 – выполнено не полностью, 3 – выполнено по всем критериям)

Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия (теория/практика)	Используемые ресурсы (Zoom, Skype, пр.)	Форма подведения итогов (опрос, тест, наблюдение и др.)	Формы работы с обучающимися, не имеющими ПК и др. ср-в связи в домашних условиях, испытывающими трудности в обучении (Например: Передача перспективных заданий и выполненных заданий через вахту центра)	Итоговый результат (результат тестирования, рисунков, выполнение письменного задания, творческой работы и др.)	ФИ учащегося