ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: BD4A754FD4EC4943432C00A0132AC83A51B38165
Владелец: **Турсунбаев Салахидин Умарович**
Действителен: с 01.03.2021 по 01.06.2022

Согласовано
на заседании педагогического совета МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи

Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи

_____ С.У. Турсунбаев

Приказ № 153/1-ОВ от 06.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об АИС «Сетевой город. Образование», регламентирующее внедрение и использование в управлении и организации учебно-воспитательного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования г. Сочи (далее - МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи).

1.2. МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи организует работу по внедрению и последующему использованию Автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее АИС «СГО») для управления и организации учебно-воспитательного процесса Центра.

2.Назначение АИС «СГО» в МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи

2.1. Создание единой базы данных учреждения дополнительного образования МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи.

2.2.Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (диагностика, посещаемость, движение обучающихся и др.).

2.3.Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса согласно правам доступа в АИС «СГО» (обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги дополнительного образования, методисты, администрация Центра).

2.4.Осуществление мониторинга системы образования МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи.

2.5.Обеспечение возможности проводить единую согласованную политику для управления и организации учебно-воспитательного процесса Центра.

3. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

3.1. Порядок внедрения АИС «СГО» в МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи основан на «Методическом пособии по внедрению АИС «Сетевой город. Образование».

Применяются следующие этапы внедрения:

I. Ввод основных данных о МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи в АИС «СГО».

II. Выставление результатов полугодовой и годовой диагностики качества знаний обучающихся, получение отчётов за учебный период, ведение книги движения обучающихся, ведение расписания учебных занятий.

III. Введение практики использования электронных журналов педагогами дополнительного образования, календарно–тематического планирования, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса. Организация дистанционного доступа родителей (законных представителей) в АИС «СГО».

IV. Наполнение АИС «СГО» методическими материалами, создание и использование дистанционных учебных курсов, освоение практики электронного тестирования и других возможностей системы.

3.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются в соответствии с перспективным планом внедрения АИС «СГО» в МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи.

3.3. Порядок определения степени внедрения АИС «СГО» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 4 настоящего Положения.

3.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 5 настоящего Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «СГО» осуществляет директор вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

3.5. Порядок использования АИС «СГО» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 7 Положения.

4. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор АИС «СГО» составляет отчет о внедрении и представляет его на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией Центра. Переход на следующий этап проводится на основании приказа по Центру. Педагогический коллектив информируется на совещании педагогов обо всех этапах внедрения и использования АИС «СГО».

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрении АИС «СГО» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с определением обязанностей и сроков выполнения намеченных мероприятий.

5. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «СГО»

5.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

а) **Координатор АИС «СГО»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей образовательной организации: управляет правами доступа в АИС «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

б) **Оператор** - занимается введением данных в АИС «СГО» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

5.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (Ф.И.О., должность)
Обязательные кадры			
1	Координатор «СГО»	1	Кравцова М.В., заместитель директора по УВР
Дополнительные кадры			
2	Оператор	1	Котляров М.Н., ПДО

5.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются внутренними и утверждаются приказом директора МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи). Назначение на должность в проекте АИС «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в штатном расписании и должностной инструкцией. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрении АИС «СГО» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с определением обязанностей и сроков выполнения намеченных мероприятий.

5. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «СГО»

5.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

а) **Координатор АИС «СГО»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей образовательной организации: управляет правами доступа в АИС «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

б) **Оператор** - занимается введением данных в АИС «СГО» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

5.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (Ф.И.О., должность)
Обязательные кадры			
1	Координатор «СГО»	1	Кравцова М.В., методист
Дополнительные кадры			
2	Оператор	1	Котляров М.Н., ПДО

5.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются внутренними и утверждаются приказом директора МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи). Назначение на должность в проекте АИС «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в штатном расписании и должностной инструкцией. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

6. Порядок использования АИС «СГО» после завершения всех этапов внедрения

6.1. Общее управление работой системы в образовательной организации (на основе АИС «СГО») осуществляется директором МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи, на основании приказа и настоящего Положения.

6.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), в МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи осуществляет координатор АИС «СГО».

6.3. Координатор АИС «СГО» совместно с директором и заместителем директора по УВР:

6.3.1. Определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АИС «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);

6.3.2. Планируют, организуют условия для работы исполнителей;

6.3.3. Контролируют условия осуществления работ в системе АИС «СГО», определенных настоящим Положением;

6.4. Координатор АИС «СГО» лично:

6.4.1. Отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;

6.4.2. Отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

6.5. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет системный администратор АИС «СГО» Управления по образованию и науке администрации города Сочи.

6.6. Педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему АИС «СГО» в соответствии с установленным порядком (ежедневная информация для внесения в книгу движения обучающихся, электронный журнал).

6.7. Модераторы форума системы АИС «СГО»:

6.7.1. Следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;

6.7.2. Удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, оскорбляющие кого-либо из участников форума.

6.8. Директор МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи отчитывается о ходе и результатах работы в системе АИС «СГО» перед органами общественного самоуправления Центра и, при необходимости, перед управлением по образованию и науке администрации города Сочи или другими учредителями в установленные ими сроки.

7. Сроки выставления информации в АИС «СГО»

7.1. Оператор представляет полученную от заместителя директора по УВР следующую информацию в систему АИС «СГО»:

7.1.1. Приказы о движении (зачислении и выбытии) учащихся – до 7 дней с момента их издания и подписания;

7.1.2. Приказы о переводе учащихся на следующий год обучения, окончании обучения – до 31 августа каждого учебного года;

7.2. Координатор создает новый учебный год – до 1 октября каждого учебного года.

8. Финансирование работы системы АИС «СГО»

8.1. Финансирование работ по внедрении АИС «СГО» в управление учебного заведения осуществляется МБУ ДО ЦТРиГО г. Сочи.

8.2. Финансирование работ по внедрению и использованию АИС «СГО» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.